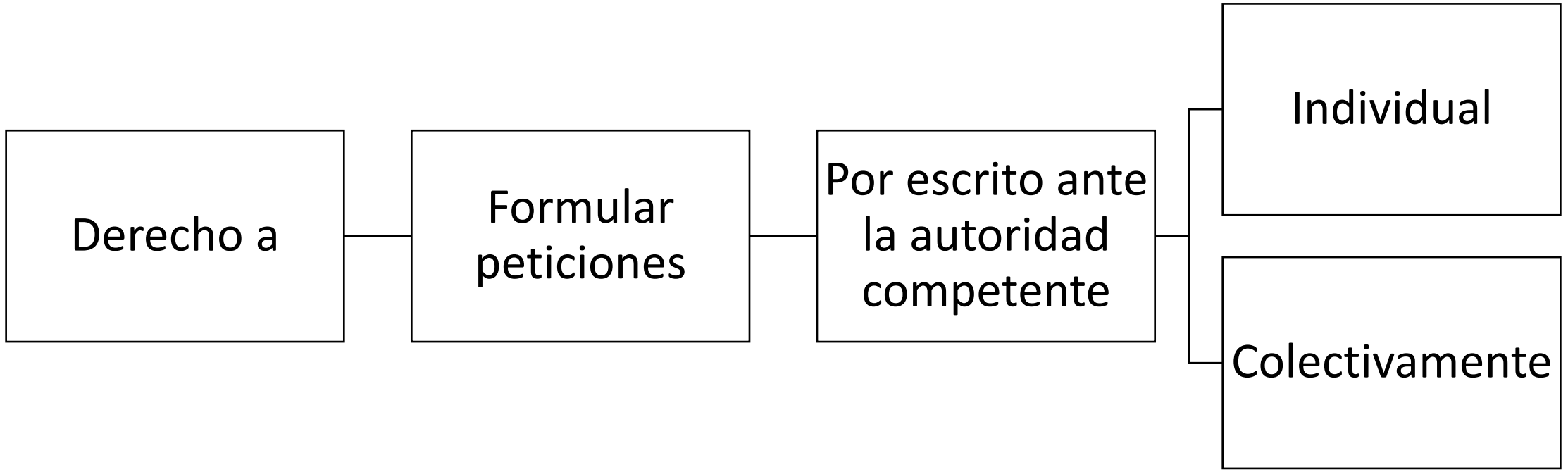
¿Cómo redactar una solicitud?

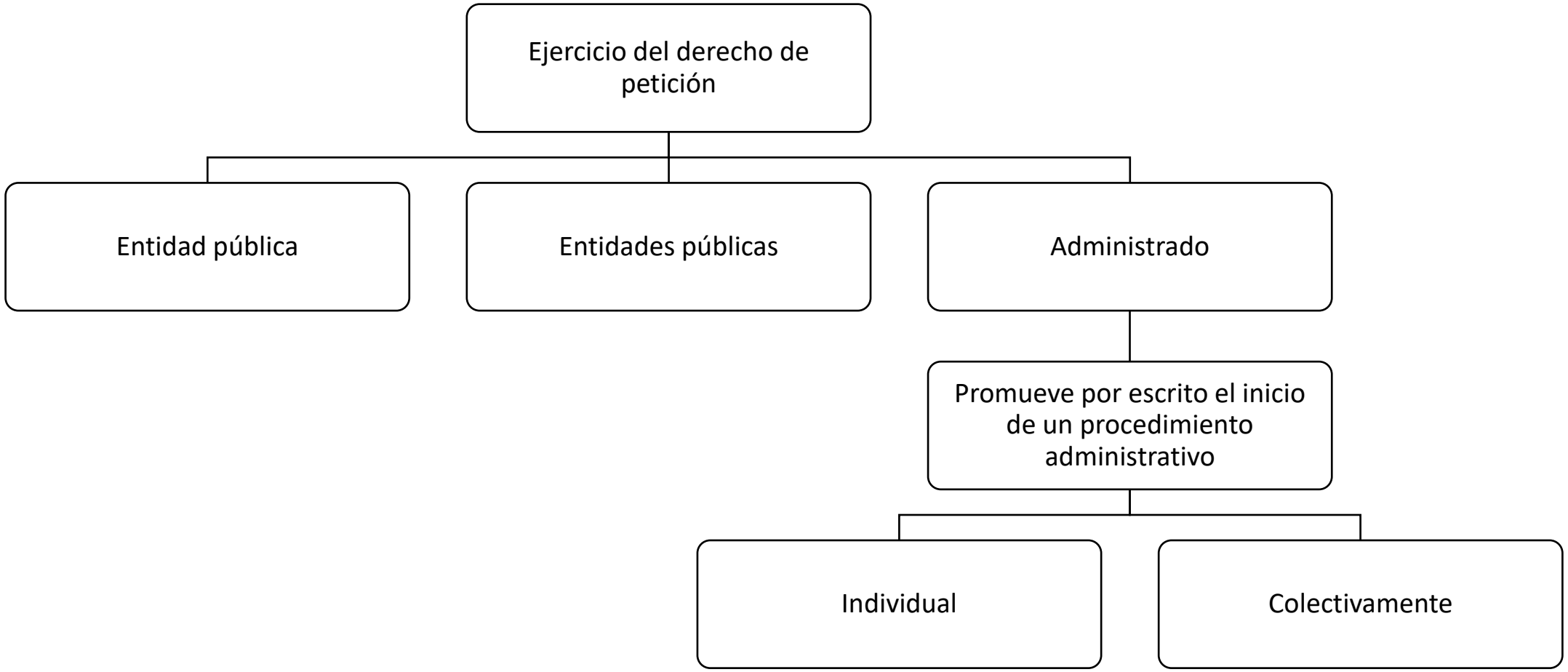
José María Pacori Cari

Maestro en Derecho por la Universidad Nacional de San Agustín - Miembro pleno del Instituto Procesal Vasco

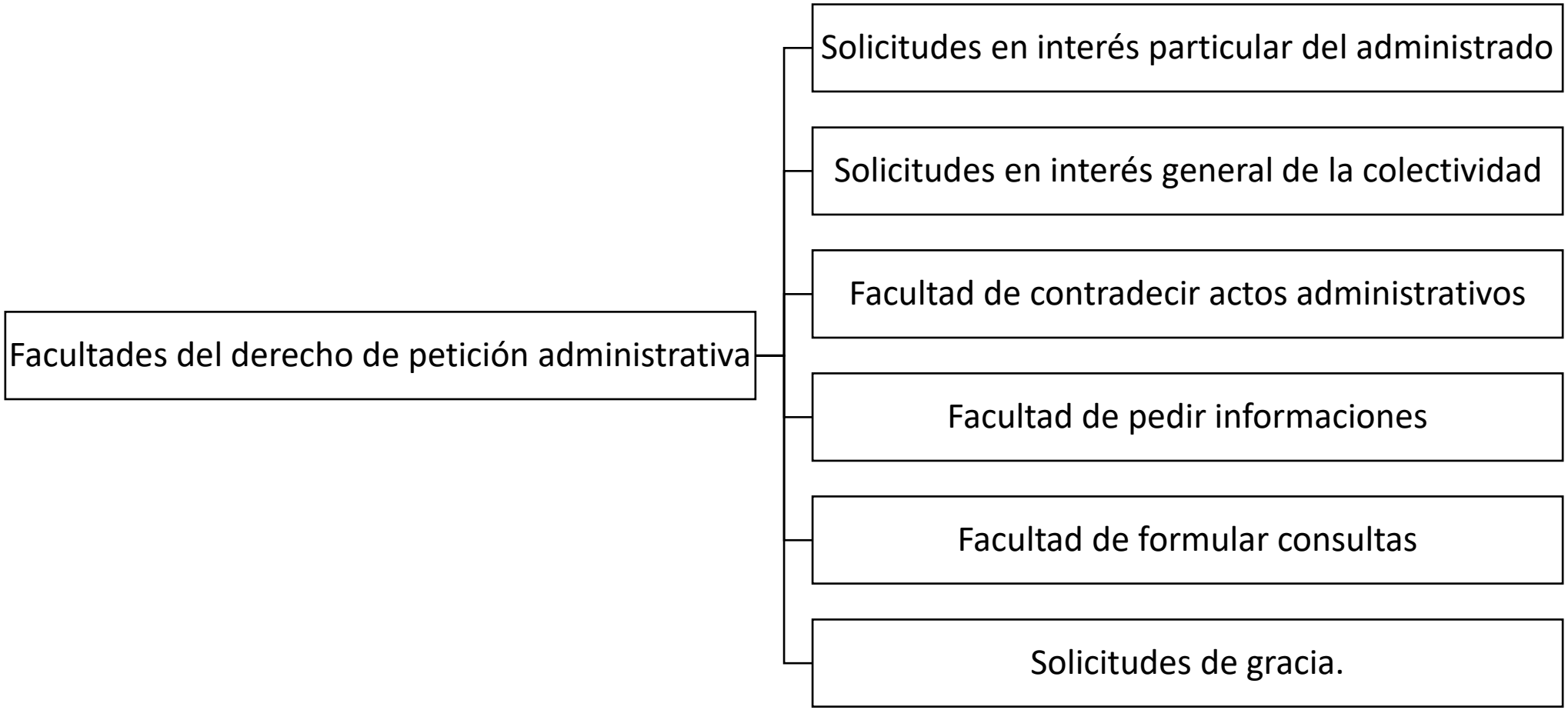
Derecho de petición



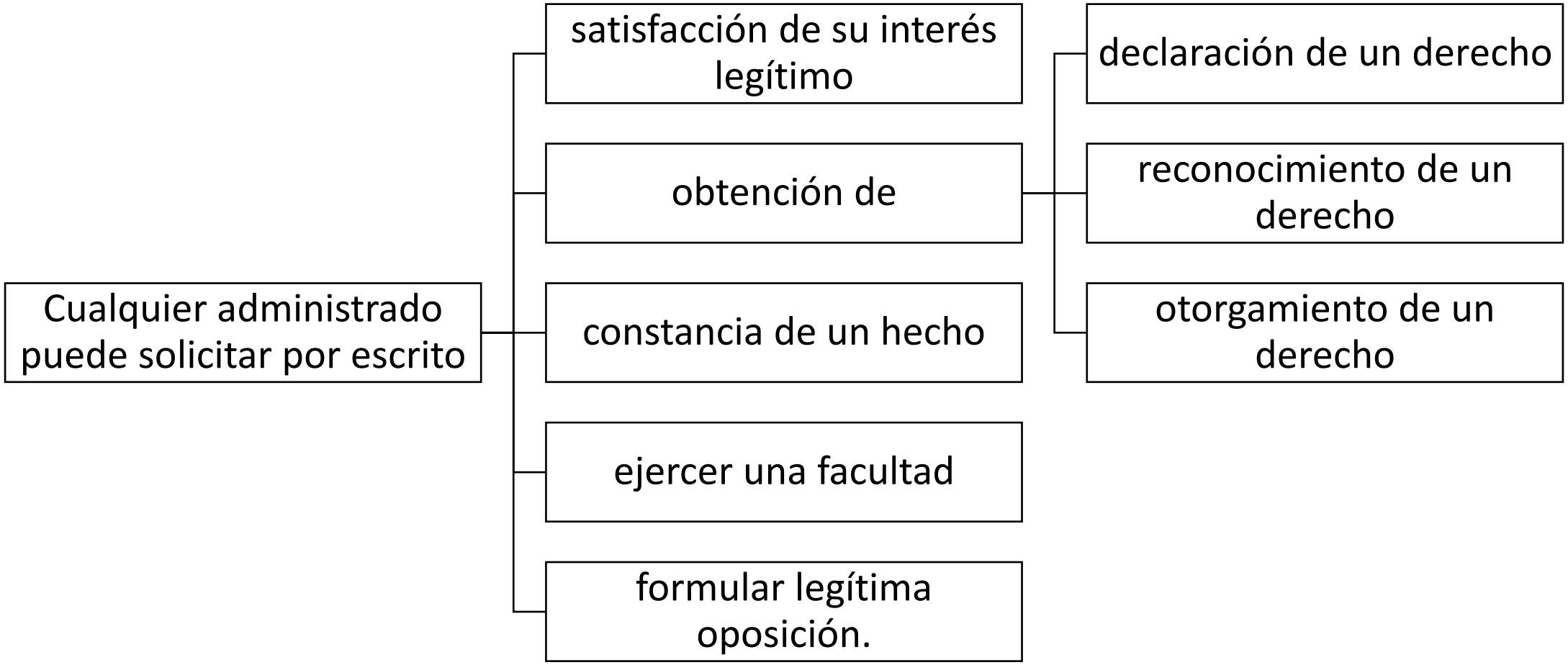
Derecho de petición administrativa



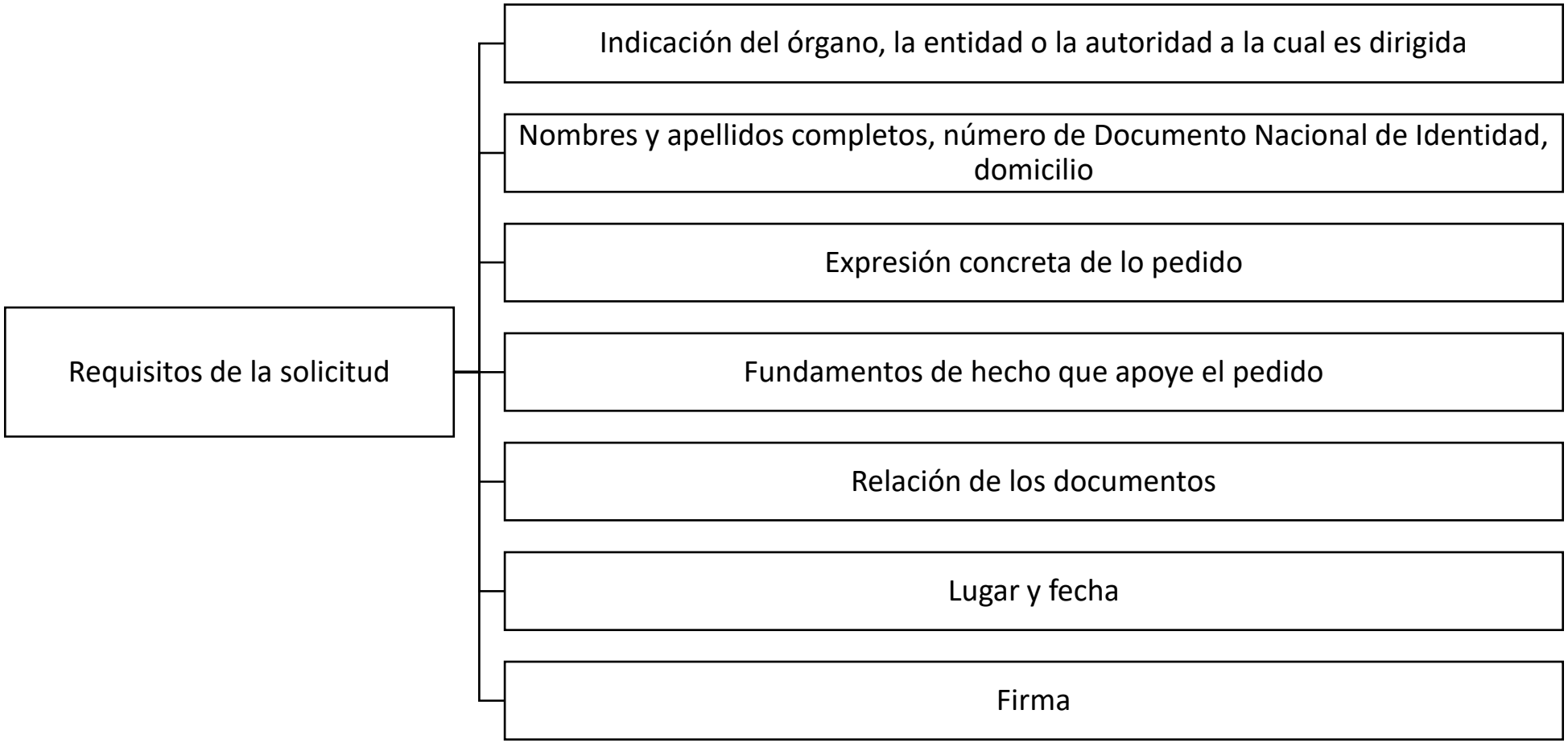
Facultades del derecho de petición administrativa



Solicitud den interés particular



Requisitos de los escritos (i)



Requisitos de los escritos (ii)

Identificación del expediente de la materia, tratándose de procedimientos ya iniciados	Indicación del órgano, la entidad o la autoridad a la cual es dirigida	Nombres y apellidos completos, número de Documento Nacional de Identidad o **carné de extranjería del administrado** y domicilio	**Dirección del lugar donde se desea recibir las notificaciones del procedimiento**
Correo electrónico o casilla electrónica	Expresión concreta de lo pedido	Fundamentos de hecho que apoye el pedido	**Fundamentos de derecho**.

Relación de los documentos y **anexos que acompaña, indicados en el TUPA**.	Lugar y fecha	Firma o **huella digital, en caso de no saber firmar o estar impedido**.

Muchas gracias

José María Pacori Cari

Despacho de Abogados

Corporación Hiram Servicios Legales EIRL

Contacto

corporacionhiramsl@gmail.com

Teléfono móvil y WhatsApp

959666272